

# ÜNİVERSİTEDE İDARİ GÖREVİNİZ YOKSA

## Başvurularda Yapılması Gerekenler:

25.04.2022 tarihi itibari ile akademik personellerin bireysel ödemeli başvuru süreçlerinde değişiklik yapılmıştır.

Yalnızca akademik personel için geçerli olmak üzere kişi öder olarak açılacak başvurular için Kurum e-imza yetkilisi tarafından Excel başvuru listesi gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.

**Kişi öder başvurularda süreç tamamen kullanıcı tarafından yürütülmektedir.**

[KAMU SM Online İşlemler](#) sitesine giderek **Giriş** butonuna tıklayınız.



e-Devlet seçeneğini seçerek devam ediniz.



Başvurusunu kişi öder olarak yapmak isteyen kurumumuz akademik personelleri KamuSM web sitesinde bulunan [KAMU SM Online İşlemler](#) sayfasındaki **Nitelikli Elektronik Sertifika->Bireysel İşlemler-> Başvuru İşlemleri->Kişi Ödemeli Başvuru** menüsünden giriş yaparak başvuru talebinde bulunabileceklerdir.

## NES İŞLEMLERİ

Nitelikli Elektronik Sertifika (E-İmza) işlemleri için tıklayınız.



## BİREYSEL İŞLEMLER

Bireysel İşlemler menüsü için tıklayınız.



## Başvuru İşlemleri

NES (e-İmza) başvuru işlemleri için tıklayınız.



## KİŞİ ÖDEMELİ BAŞVURU

Kişi ödemeli Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusunda bulunmak için tıklayınız.



- İlgili sayfada başvuru yapan kişinin üniversite personeli olup olmadığı yapılacak sorgu ile kontrol edilecektir.
- Bu ekrandan yapılacak başvuruda üretilecek sertifika üretildiği an itibari ile geçerli olacaktır.
- Kullanıcının Nitelikli Elektronik Sertifikası bulunuyorsa geçerlilik tarihi süresi sonuna kadar kullanılabilir.