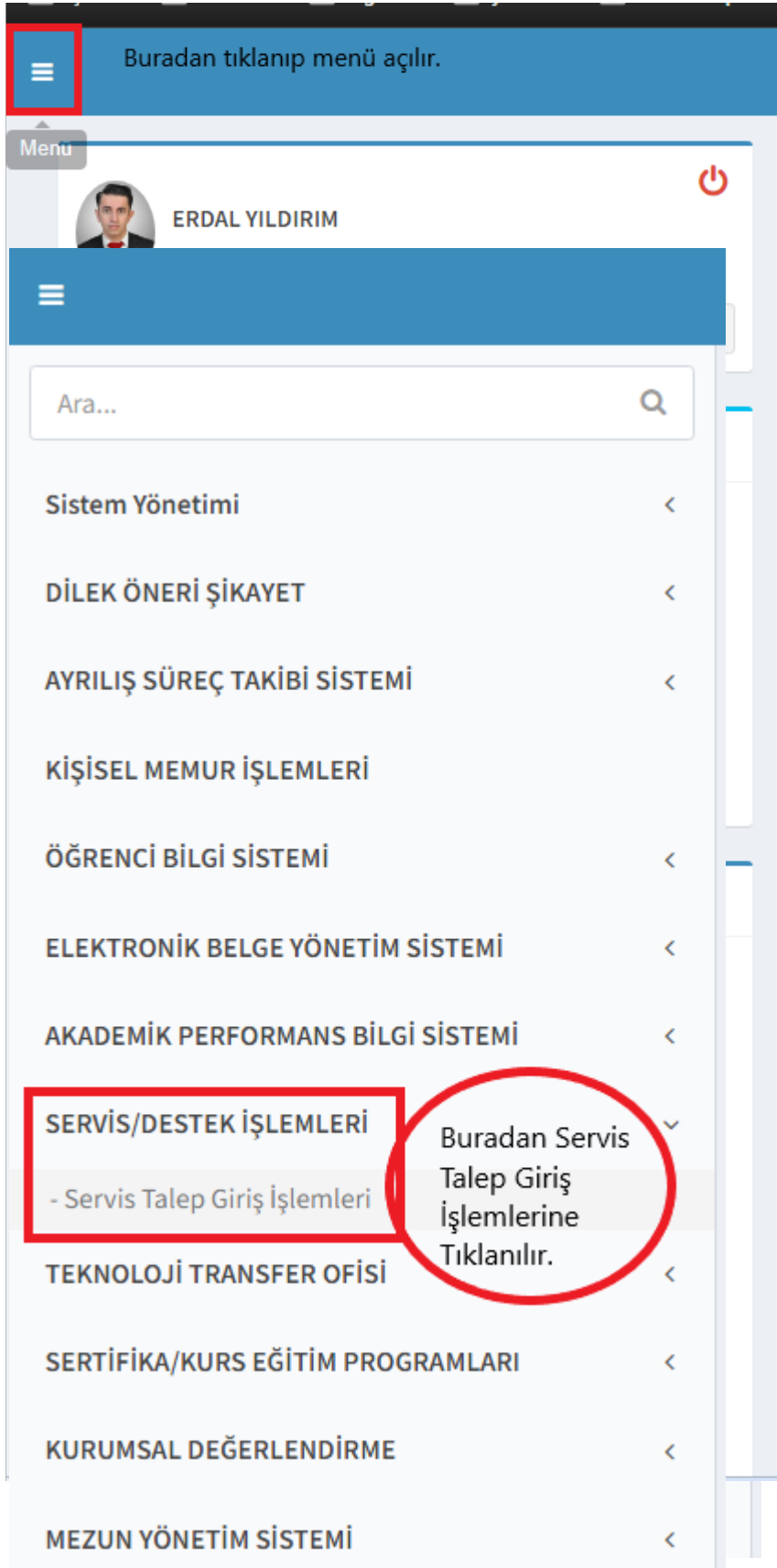



ÜBYS'ye giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki görselde belirtilen sol üst köşede yer alan buton tıklanır.



Adım-1

 [+ Yeni Servis Talebi](#) Burası Tıklandı.

**Listeleme Kriterleri**

Talep Eden Personel	Erdal Yıldırım	Talep No	
Talep Eden Birim		Talep Tarihi	
İşlem Tipi		Modül	
İşlem Tipi Detayı		Durumu	
İşlem Grubu			

[Listele](#)

## Adım-2

[Kaydet](#) [İptal](#) Buradan Bilgi İşlem Destek Hizmetleri Seçilmeli Diğer alanları kendi taleplerinize göre doldurup Kaydet butununa tıklanılır.

Talep No: 7336 Talep Tarihi: 07.12.2023 00:00

Talep No	7336	Talep Tarihi	7.12.2023	Öncelik	Normal
Servis Türü	Bilgi İşlem Destek Hizmetleri	Talep Eden Personel	Erdal Yıldırım	Talep Eden Birim	
İşlem Tipi		Talep Eden İletişim		Talep Eden E-Mail	
Takip Edecek Birim	İşlem tipi seçilmelidir...	Açıklama			
Gerekçe					
İşlem Grubu					

[Ek Dosyalar](#) [+ Dosya Ekle](#)

Tarih	Dosya Adı	Ekleyen Kişi
-------	-----------	--------------

## Adım-3